

ZOOMを利用したオンライン面会のご案内

当院では新型コロナウイルス感染症「岩手緊急事態宣言」の実施により、入院中の患者さんとの面会を原則禁止としております。

そこで、面会禁止の期間中、入院中の患者さんにご家族が少しでもお顔を見てお話いただけるように、パソコン、タブレット及びスマートフォン等を利用して「オンラインによる面会」のサービスを始めました。

面会をご希望の方は、以下のご利用条件等を確認のうえ、お申し込みください。

申込書が当院に到達した時点で、ご利用条件等に同意していただいたものとして取り扱いさせていただきます。

1 ご利用条件等について

(1) オンラインによる面会の回数は来院での面会を合わせて、患者さんお一人につき、月1～2回程度、1回の面会時間は15分程度とさせていただきます。

(2) 面会可能な曜日及び時間帯は、月～金の平日（祝日を除く）の、9時30分から12時までの5枠及び14時から17時00分までの6枠（それぞれ30分単位、機器の設定時間を含む）とさせていただきます。

(3) 面会は完全予約制となります。

お電話にて患者さんが入院している病棟に面会の日時を予約した上で、電子メールに申込書を添付して予約日の2日前（土日祝日を除く）までに送信してください。申込書の到達をもって予約の完了といたします。

なお、申込みはご家族等に限りません。

(4) 面会に必要な端末の用意及びアプリの設定等は申込者が行ってください。

なお、患者さんには病院所属の端末を貸出し病棟職員が操作いたします。

(5) 面会に利用するアプリは、「ZOOM」に限定させていただきますので、当日ZOOMを操作できる方の同席もお願いします。

(6) 面会準備から終了までの間に病院所属の端末を患者さんが故意又は重大な過失により破損させた場合は、病気に起因する場合であっても申込者に修理代等を請求させていただきます。

（修理代上限20万円）

※病院職員による管理の義務は免除させていただきます。

(7) 患者さんの病状により面会出来ないことがあります。また、面会内容を録画させていただきます場合があります。

なお、録画した内容は確認後速やかに削除いたします。

- (8) 面会内容の録画を希望される場合は面会開始前に病棟職員にお申し出下さい。
- (9) 下記「個人情報の取り扱いについて」をご覧ください。このサービスをご利用される時点で、同意いただいたものとして取り扱いさせていただきます。

2 個人情報の取扱いに関する同意

- (1) オンラインによる面会サービスの利用にあたり、申込書の「②面会患者氏名」「③面会患者生年月日」「⑤申込者氏名」「⑥申込者住所」「⑦申込者連絡先電話番号」「⑧患者との続柄」を個人情報として提供いただきます。
- (2) 今回取得する個人情報の利用目的は、オンラインによる面会のみを使用し、第三者に提供することはありません。
- (3) これらの「個人情報」の提供は任意ですが、提供いただけない場合、端末同士をオンラインで接続できないため、オンラインによる面会をご利用いただけません。

3 オンラインによる面会の流れ

(1) 面会日時の予約について

お電話にて患者さんが入院している病棟に面会の日時を予約した上で、申込書を電子メールに添付のうえ、予約日の2日前（土日祝日を除く）までに送信してください。

申込書の到着をもって予約の完了といたします。

○ 電子メールの宛先 : EA1028@pref. iwate. jp

(2) 面会の準備について

ZOOMが利用出来る状態の端末をご準備してください。

なお、通話をしながらZOOMの接続作業を行うため、電話連絡先がスマートフォンの場合は、当該スマートフォンとは別のZOOM接続用の端末（スマートフォン等）をご準備してください。

(3) 面会日当日について

予約時間になりましたら、必ず電話及びインターネットが繋がる場所で待機してください。病棟職員より指定された電話番号にお電話いたします。

ミーティングID及びミーティングパスワードをお伝えしますので、電話を切らずにZOOMの接続設定を行います。

接続が完了したら電話を切って面会スタートとなります。

面会が終了いたしましたら会議室を退出して終了となります。

※15分が経過いたしましたらお声掛けさせていただきます。