

令和2年度 新人看護職員研修計画書一覧

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
目標		職場の環境になれる 職業人としての基本的 姿勢・態度を身につける 日勤の業務の流れを 理解できる	夜勤業務の流れ を理解できる	指導を受けながら 割り当てられた業 務を行うことがで きる	当日担当する受 持ち患者の状態を 把握し、基本的 ニーズを掴むこと ができる	看護計画に にそった実践と指 導者とともに評 価できる	日勤スタッフとし ひとり立ちで き、必要時には 自ら助言を依頼 できる	緊急入院の準 備と取り扱いがで きる	患者家族の気 持ちを理解し、説 明・対処ができる	チームナーシ ングのあり方を 理解してメン バーシップが とれる	基本的看護技 術を安全・確実 に実施できる	看護実践にお ける管理的側 面が身につく	担当看護師の 役割が身につく
院外研修	南部地区 医療局	新採用技術研修Ⅰ 感染・採血・輸液ポンプ 医療局新人研修3日間		新採用技術研修Ⅱ (創傷管理技術)					新採用技術研修Ⅲ (呼吸・循環を整える技術)				
業務の目安		看護記録(4月採用)	看護記録(5月採用)	・夜勤開始 ・薬剤Wチェック ・セグフィックス、マグネット	・採血(職員健診から)		引率(複数対応) 点滴・筋肉注射 インシデントレポート(5月採用)	M業務		プリセプターと看護過程の展開			
集合研修	GW	看護科オリエンテーション ・看護科理念 ・看護倫理 ・安全管理 ・災害、防災管理 ・院内感染対策 ・看護記録① 電子カルテ・情報管理 ・CVPPP ・プリセプターシップについて	・精神保健福祉法 ・行動制限について 隔離・身体拘束 ・社会人基礎力 基本的姿勢と態度 接遇	・安全管理① 医療安全について	・安全管理② 安全についてレポート ・筋肉注射 ・フォローアップ (ストレス対処法)	・精神科疾患と治療 ・皮膚排泄ケア 褥瘡予防の基礎	他部署研修(院内) ・安全管理③ インシデントレポート書き方 ・看護記録② 標準看護計画 受け持ち看護師の役割 ・フォローアップ メンバーシップ		他部署研修(磐井病院) ・安全管理④ レポートについて振り返り	・多重課題		・1年間のまとめ レポート作成	・1年間のまとめ 発表
全体研修		・LAIについて①	・LAIについて②		・薬剤管理	・薬剤管理							
各部署	OJT	病棟オリエンテーション 患者、職員への挨拶 報告、連絡、相談 バイタルサイン ベッドメーカー スタンダードプリコーション 補助者業務 廃棄物の分別 危険物の管理 鍵の管理 巡回について 急変時の対応(報告の方法) 救急カート 非常呼び出し装置	夜勤オリエンテーション 電話対応 行動制限(隔離・拘束) 自衛防止 観察ポイント 報告・相談 EMコール 薬剤のWチェック	m-ECT	採血 針刺し事故防止 患者誤認防止 転倒転落防止 面会時の対応	与薬について 引率について 小遣伝票について 皮膚排泄ケア 褥瘡予防の基礎	インシュリン注射 LAI 外出・外泊時の対応 CVPPP	受け持ち看護師について 入・退院時の対応	災害時の対応	カンファレンスについて 合同カンファレンス 多職種ミーティング 関係者会議 吸引 新人研修到達目標 未実施項目の確認			
評価方法	評価表			新人研修到達目標 看護実践能力			新人研修到達目標 看護実践能力			新人研修到達目標 看護実践能力		新人研修到達目標 看護実践能力	

改訂H30年3月

- ①各病棟で毎月、プリブリ会議を行なう。看護師長、看護師長補佐、アシエイトナース、プリセプター、フレッシュパートナーが参加する。
会議内容はプリセプター、プリセプティ会議シートに記載し師長へ提出する。
- ②6月、9月、12月、2月に新人到達目標、技術チェック表の評価をプリセプターと一緒に確認しながら行なう。他者評価はプリセプターが行なう。
早期のクリアが目標ではなく、どこができて、どこが未経験かを確認する。評価後、看護研修部に提出する。
- ③ガイドブックは各部署で共有し全員で育成に関わる。

改訂平成30年4月